

Concours centraux : check-list pour les organisateurs de concours

Procédure en bref

- Env. 2 mois avant le concours : prise de contact avec swissherdbook (point 1)
- Pendant la phase d'inscription : coordonner l'inscription d'animaux via redonline (point 2)
- Après le délai d'inscription : préparer les données des animaux pour le concours (point 3)
- 2 jours avant le concours : publication du concours (au plus tard à 12h, point 4)
- *Au besoin* : *préparation d'un classement (point 5)*
- *Au besoin pendant les concours* : *gérer le classement (point 6)*
- Après le concours : télécharger le classement (point 7)

1. Prise de contact avec swissherdbook :

Veillez nous contacter par téléphone (031 910 61 11), par courriel (info@swissherdbook.ch) ou par message WhatsApp (079 409 95 13).

Veillez tenir à disposition les informations suivantes :

- nom du concours
- numéro du SE
- date du concours
- date du délai d'inscription
- nom d'utilisateur de votre compte redonline

Ces informations nous permettent d'ouvrir le concours sur redonline. À partir de ce moment, votre concours apparaîtra à la fois dans votre compte redonline et sous « Expositions disponibles » dans le menu « Exposition » des exploitations.

2. Coordonner l'inscription d'animaux :

Les détenteurs d'animaux peuvent enregistrer eux-mêmes leurs animaux via redonline. Veuillez leur remettre les instructions « Enregistrement des animaux sur redonline » (disponibles sous : www.swissherdbook.ch > Services > en ligne > CowExpo) ou leur envoyer le lien vers la vidéo explicative :

<https://www.youtube.com/watch?v=19jQnrOJ-P4>

Si certains détenteurs d'animaux ne sont pas à l'aise avec redonline, vous pouvez également enregistrer leurs animaux vous-même (voir instructions à l'annexe 1).



3. Préparation des données des animaux :

Une fois tous les animaux enregistrés, vous pouvez créer très facilement un numéro de catalogue et une catégorie en un seul clic (voir annexe 2).

4. Publication du concours :

Publiez le concours deux jours avant la date prévue, au plus tard à midi. Avant cela, actualisez les données relatives aux animaux et leur classification afin de vous assurer que toutes les informations sont correctes.

Attention : si des modifications doivent être apportées après la publication (par exemple en raison d'inscriptions tardives), vous devez d'abord annuler la publication, ensuite, actualiser les données relatives aux animaux et publier à nouveau le concours. Vous trouverez les instructions détaillées pour la publication à l'annexe 3.

5. Au besoin – préparation du classement :

Par défaut, les experts ne classent manuellement que les vaches dans le ring. Tous les autres animaux sont classés automatiquement. Cela signifie que les animaux sont classés selon la priorité suivante :

- Vaches dans le ring selon le classement des experts
- Nombre total de points le plus élevé
- Meilleures positions individuelles
- Numéro de marque auriculaire

Par conséquent, chez les vaches non présentes dans le ring ayant obtenu le même nombre de points, celles dont le numéro de marque auriculaire est le plus bas seront classées en tête, même si les experts les ont effectivement mieux classées. Si vous souhaitez établir un classement qui reflète la classification réelle de toutes les vaches, nous vous recommandons d'imprimer une liste d'animaux préparée à l'avance et d'y inscrire manuellement les classements pendant le concours. Vous trouverez une suggestion de procédure en annexe 4.

6. Au besoin – mener un classement :

Si vous souhaitez établir un classement complet conformément au point 5, veuillez garder à portée de main une version imprimée de votre liste d'animaux préparée à l'avance pendant le concours. Une fois les vaches présentées (celles qui se trouvent dans le ring et les autres), vous pouvez inscrire manuellement les classements des autres animaux.

7. Télécharger le classement :

Les résultats sont enregistrés directement sur redonline à la fin du concours. Le pointage attribué à chaque animal est enregistré et un classement est généré. Vous pouvez le télécharger directement depuis votre compte redonline (instructions à l'annexe 5). Si vous avez saisi les classements des vaches qui ne sont pas présentes dans le ring pendant le concours (voir point 5), vous pouvez adapter le classement créé en conséquence après coup.

Vidéos explicatives disponibles dans la playlist YouTube :



Annexe 1 : inscription d'animaux via redonline

Dans votre compte redonline, cliquez sur le menu ❶ « Exposition » puis ❷ « Agenda ». Votre concours apparaît en haut dans la rubrique ❸ « Mes expositions ».

SWISS
herdbook

Axe temporel expositions

Mes expositions

Date de l'exposition : ↑↓	Fin de l'exposition ↑↓	Nom de l'exposition : ↑↓	Dernier délai d'ins
01.10.2025		Concours_Swissherdbook	15.09.2025
01.10.2025		Expo_swissherdbook	01.09.2025

Toutes les expositions

Date de : 05.08.2025 Date jusqu'à : 05.02.2026 Fédération d'élevage : ***

Mois et an	Date de l'exposition :	Nom de l'exposition :	Dernier délai d'inscription :
> Aug. 2025			
> Sept. 2025			
> Okt. 2025			
> Nov. 2025			

Cliquez sur ❶ « Inscriptions », puis sur ❷ « Ajouter un animal ».

Gestion des expositions

Concours_Swissherdbook

Données de base Catégories Inscriptions (1) Annonces

Changer les inscriptions sélectionnées

Nouveau statut : INSCRITE Sauvegarder toutes les modifications

Nouvelle catégorie : -- Sélectionner -- Sauvegarder toutes les modifications

Actualiser Ajouter un animal (2)
Créer des numéros de catalogue par marque auriculaire
Générer automatiquement un numéro de catalogue
Effacer le numéro de catalogue
Categoriser les animaux
Actualiser les détails sur l'animal
Sélectionner les colonnes

N° BDTA	Nom	Date de naissance	N° de lact.	Date de vêlage	N°	Nom	NPA/Lieu	Code racique	Statut d'inscription	No.	Catégorie	Rang	N° de catalogue	Exposant	Remarques
---------	-----	-------------------	-------------	----------------	----	-----	----------	--------------	----------------------	-----	-----------	------	-----------------	----------	-----------

Saisissez le numéro de marque auriculaire de l'animal ❶. ❷ Cliquez sur « Sauvegarder » si vous ne souhaitez enregistrer qu'un seul animal. Si vous cliquez sur ❸ « Sauvegarder et prochain animal », la fenêtre d'enregistrement reste ouverte et vous pouvez sauvegarder directement d'autres animaux.

Inscrire animal

Animal* : 120140815561 (1)

Statut de l'inscription* : INSCRITE

Catégorie : -- Sélectionner --

Exposant :

remarque :

No de catalogue :

Interrompre Sauvegarder (2) Sauvegarder et prochain animal (3)

Annexe 2 : préparation des données des animaux

Une fois le délai d'inscription écoulé et tous les animaux enregistrés, cliquez dans le menu « Inscriptions » sur ❶ « Actualiser les détails sur l'animal » et ❷ « Catégoriser les animaux » afin de répartir les animaux dans les sections créées automatiquement en fonction de leur âge et de leur stade de lactation.

Cliquez également sur ❸ « Créer les numéros de catalogue par marque auriculaire » afin que l'expert puisse rechercher les animaux dans l'application à l'aide de leur numéro de marque auriculaire et les trouver plus rapidement.

The screenshot shows the 'Gestion des expositions' interface. On the left, there is a table of animals with columns for N° BDTA, Nom, Date de naissance, N° de lact., Date de vêlage, N° de marque, Nom, N° de catalogue, Code racine, Statut d'inscription, No., Catégorie, and Rang. On the right, a detailed view of an animal is shown with buttons for 'Actualiser', 'Ajouter un animal', 'Créer des numéros de catalogue par marque auriculaire', 'Générer automatiquement un numéro de catalogue', 'Effacer le numéro de catalogue', 'Catégoriser les animaux', and 'Actualiser les détails sur l'animal'. Callouts ❶, ❷, and ❸ point to these buttons respectively.

Astuce : Vous pouvez trier les animaux enregistrés en cliquant sur l'en-tête du tableau selon lequel vous souhaitez les trier. Un clic signifie trier par ordre croissant, deux clics signifient trier par ordre décroissant, trois clics annulent le tri.

Si vous souhaitez trier les animaux enregistrés selon plusieurs critères, appuyez sur la touche Contrôle (Ctrl/Strg selon le type de clavier) et maintenez-la enfoncée tout en sélectionnant dans le tableau tous les autres critères selon lesquels vous souhaitez également trier.

Si vous souhaitez par exemple trier les animaux enregistrés par exploitation dans l'ordre décroissant, les numéros de marque auriculaire les plus bas par exploitation apparaissant en haut, cliquez deux fois sur le titre de la colonne « n° exp. » puis maintenez la touche Ctrl appuyé tout en cliquant sur le titre de la colonne « N° BDTA ». Le tri est indiqué par des flèches et des chiffres :

Gestion des expositions

Concours_Swissherdbook

Données de base Catégories Inscriptions Annonces

Changer les inscriptions sélectionnées

Nouveau statut

INSCRIT/E

Nouvelle catégorie

-- Sélectionner --

	N° BDTA ↑↕	Nom ↑↓	Date de naissance ↑↓	N° de lact. ↑↓	Date de vêlage ↑↓	N° ↓↕	Nom ↑↓
<input type="checkbox"/>	CH 120.1167.7051.1	ISA	14.05.2016	7	30.08.2024	4830034	Berger Nicolas
<input type="checkbox"/>	CH 120.1272.4113.0	ITASKA	24.09.2016	6	21.09.2024	4830034	Berger Nicolas
<input type="checkbox"/>	CH 120.1408.1555.4	ANKI	10.01.2018	6	02.06.2025	4830034	Berger Nicolas
<input type="checkbox"/>	CH 120.1408.1556.1	ANRIS	16.01.2018	5	10.09.2024	4830034	Berger Nicolas

Annexe 3 : publier le concours

Cliquez sur **1** « Données de base » et sélectionnez l'option **3** « Publié » dans le menu **2** « Statut sur l'application ». Important : n'oubliez pas de cliquer sur **4** « Sauvegarder » ! Sinon, la modification ne sera pas prise en compte.

Gestion des expositions
Concours_Swissherdbook

Données de base **1** Catégories Inscriptions Annonces

Nom de l'exposition :* Concours_Swissherdbook Activer Sauvegarder **4**

Date de l'exposition :* 01.10.2025 Fin de l'exposition (optionnel) dd.mm.yyyy

Dernier délai d'inscription :* 15.09.2025 -- Sélectionner --

Fédération d'élevage :* SHB Lieu : 3007 Bern

Statut sur l'app :* Publiée **2** Publiée) Publiée) : 05.08.2025 11:42

Place de concours (n° du SE) Pas publiée) **3** 3999 SE-NV Canton exécutant -- Sélectionner --

Définir : Terminer le catalogue

[Circulaire Excel download](#) [Exposition détail Excel download](#) [Analyse Excel téléchargement](#)

Si vous devez encore apporter des modifications après la publication, sélectionnez l'option **1** « Pas publié » dans le menu « Statut sur l'application » et cliquez sur **2** « Sauvegarder ». Vous pouvez ensuite passer à l'onglet **3** « Inscriptions » pour effectuer les modifications souhaitées.

Gestion des expositions
Concours_Swissherdbook

Données de base Catégories **3** Inscriptions Annonces

Nom de l'exposition :* Concours_Swissherdbook Activer Sauvegarder **2**

Date de l'exposition :* 01.10.2025 Fin de l'exposition (optionnel) dd.mm.yyyy

Dernier délai d'inscription :* 15.09.2025 -- Sélectionner --

Fédération d'élevage :* SHB Lieu : 3007 Bern

Statut sur l'app :* Publiée) Publiée) : 05.08.2025 11:42

Place de concours (n° du SE) Pas publiée) **1** 3999 SE-NV Canton exécutant -- Sélectionner --

Définir : Terminer le catalogue

[Circulaire Excel download](#) [Exposition détail Excel download](#) [Analyse Excel téléchargement](#)

Une fois les modifications effectuées, vous devez republier le concours comme décrit ci-dessus.

Annexe 4 : créer un classement

Cliquez sur ① « Données de base » et ② « Analyse Excel téléchargement ».

Gestion des expositions

Concours_Swissherdbook

Données de base ① Catégories Inscriptions Annonces

Nom de l'exposition :* Concours_Swissherdbook

Date de l'exposition :* 01.10.2025 Fin de l'exposition (optionnel) dd.mm.yyyy

Dernier délai d'inscription :* 15.09.2025 -- Sélectionner --

Fédération d'élevage :* SHB Lieu : 3007 Bern

Statut sur l'app :* Publié(e) Publié(e) : 05.08.2025 11:42

Place de concours (n° du SE) 3999 Canton exécutant -- Sélectionner --
3999 BERN

Définitif : Terminer le catalogue

[Circulaire Excel download](#) [Exposition détail Excel download](#) [Analyse Excel téléchargement](#) ②

Après le concours, vous trouverez le classement sous ce lien. Avant le concours, le champ « Rang » est encore vide, vous pouvez donc utiliser la liste pour saisir manuellement les rangs. Pour imprimer le fichier Excel, cliquez d'abord sur « Activer le traitement ».

Rang	Kat. Nr.	Name	Publikationsname	TVD-Nr.	Eigentümer	Ort	AUSSTI
	2766	ECHO	Brayden ECHO P	CH 120.1699.2766.5	Berger Nicolas	1723 Pierrafortscha	
	2767	ESPE	Suv ESPE P	CH 120.1699.2767.2	Berger Nicolas	1723 Pierrafortscha	
	2771	FABEL	Power FABEL	CH 120.1699.2771.9	Berger Nicolas	1723 Pierrafortscha	
	6533	GLARIA	Lindachwald Avatar GLARIA	CH 120.1678.6533.4	Burkhalter Christian	3038 Kirchlindach	
	8483	ECUME	A2p2 ECUME P	CH 120.1632.8483.2	Berger Nicolas	1723 Pierrafortscha	

Annexe 5 : télécharger le classement

Une fois le concours terminé, cliquez sur ① « Données de base » et ② « Analyse Excel téléchargement » pour télécharger le classement.

Gestion des expositions

Concours_Swissherdbook

Données de base ① Catégories Inscriptions Annonces

Nom de l'exposition :* Concours_Swissherdbook

Date de l'exposition :* 01.10.2025 Fin de l'exposition (optionnel) dd.mm.yyyy

Dernier délai d'inscription :* 15.09.2025 -- Sélectionner --

Fédération d'élevage :* SHB Lieu : 3007 Bern

Statut sur l'app :* Publié(e) Publié(e) : 05.08.2025 11:42

Place de concours (n° du SE) 3999 Canton exécutant -- Sélectionner --
3999 BERN

Définitif : Réinitialiser Etablir un catalogue

[Circulaire Excel download](#) [Exposition détail Excel download](#) [Analyse Excel téléchargement](#) ②

Si vous avez enregistré les rangs des vaches non présentées dans le ring, vous pouvez adapter le fichier Excel en conséquence, puis le renvoyer par courriel à info@swissherdbook.ch.